



Gemeindeamt Sipbachzell

4621 Sipbachzell, Hauptstraße 29
Pol. Bezirk Wels-Land

Tel: +43 7240 8155-0
Fax: +43 7240 8155-19
E-mail: gemeinde@sipbachzell.ooe.gv.at
Web: www.sipbachzell.at

Sipbachzell, am 11.09.2024

Stellenausschreibung

Gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 – Oö. GDG 2002 – wird beim Gemeindeamt Sipbachzell folgender Dienstposten zur **ehestmöglichen Besetzung** ausgeschrieben:

Mitarbeiter/in für das Bauamt

Teilzeit-/Vollzeitbeschäftigt (30 – 40 Wochenstunden)

Die Aufnahme erfolgt in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zur Gemeinde Sipbachzell (VB neu). Die Besoldung richtet sich nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002), in der **Funktionslaufbahn GD 18 – Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in; nach abgelegten Dienstprüfungen und entsprechender Aufgabenübernahme ist eine Höhereinreihung möglich.**

Als Mitarbeiter/in im Bauamt erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, ein angenehmes Betriebsklima, attraktive Rahmenbedingungen sowie ein Arbeitsumfeld in einer aufstrebenden Gemeinde im Zentralraum von Oberösterreich.

Tätigkeitsbereich:

- Abwicklung von Baubewilligungs- und Bauanzeigeverfahren gemäß OÖ-Bauordnung.
- Baurechtliche Angelegenheiten
- Grundangelegenheiten
- Feuerpolizei und Katastrophenschutz
- Straßenpolizeiliche Bewilligungen und Verordnungen
- Geographische Datenverarbeitung und –verwaltung
- Wasser- und Kanalangelegenheiten
- Schriftführer bei Bauausschusssitzungen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst- bzw. den Zivildienst abgeleistet haben
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben

Erwartet werden:

- persönliches Interesse und Verständnis für das Bauwesen
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamorientierung und Flexibilität in Bezug auf Dienstzeit
- genaues, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute Umgangsformen sowie Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- Bereitschaft zur Weiterbildung (Dienstprüfung) und zur Mehrleistung

Auswahlverfahren:

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen. **Bewerbungsbögen** sind am Gemeindeamt Sipbachzell sowie unter www.sipbachzell.at erhältlich und sind **bis spätestens 04. Oktober 2024** am Gemeindeamt abzugeben.

Den Bewerbungsbögen sind anzuschließen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über die fachliche Eignung, sonstige persönliche Urkunden (Heiratsurkunden, Geburtsurkunden der Kinder) und eventuell vorhandene Dienstzeugnisse.

Der Bürgermeister:

Stefan Weiringer

