



Gemeindeamt Sipbachzell

4621 Sipbachzell, Hauptstraße 29
Pol. Bezirk Wels-Land

Tel: +43 7240 8155-0
Fax: +43 7240 8155-19
E-mail: gemeinde@sipbachzell.ooe.gv.at
Web: www.sipbachzell.at

Sipbachzell, am 11.09.2024

Stellenausschreibung

Sipbachzell ist eine lebenswerte und familienfreundliche Gemeinde mit ca. 2.300 Einwohnern. Als Wohngemeinde zeichnet uns ein eigener Kindergarten, eine eigene Krabbelstube sowie eine gute kommunale Infrastruktur mit eigener Abwasserentsorgung und Wasserversorgung aus. Auf Bürgernähe und -service wird in der Gemeinde großer Wert gelegt. Als Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, ein angenehmes Betriebsklima, attraktive Rahmenbedingungen sowie ein Arbeitsumfeld in einer aufstrebenden, landwirtschaftlichen geprägten Gemeinde im Zentralraum von Oberösterreich.

Gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 – Oö. GDG 2002 – wird beim Gemeindeamt Sipbachzell folgender Dienstposten **zur ehestmöglichen Besetzung** ausgeschrieben:

Facharbeiter/in für den Bauhof **Vollbeschäftigt (40 Wochenstunden)**

Die Aufnahme erfolgt in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zur Gemeinde Sipbachzell (VB neu). Die Besoldung richtet sich nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002), zumindest in der **Funktionslaufbahn GD 19.1**; zuzüglich der finanziellen Besserstellung für handwerkliche und unterstützende Verwendungen in der Höhe von € 200,--.

Tätigkeitsbereich (wesentliche Aufgaben) für die Bauhofkooperation der Gemeinden Sipbachzell:

- diverse manuelle Tätigkeiten im Rahmen des Bauhofbetriebes
- Gebäudemanagement, einschließlich Instandsetzungsarbeiten bei sämtlichen Gebäuden und Einrichtungen der Gemeinden sowie bei den Wasserver- und Abwasserentsorgungseinrichtungen
- Wartung und Pflege der gemeindeeigenen Kraftfahrzeuge und Geräte
- Erhaltung und Pflege der öffentlichen Flächen (Grünschnitt, Rasen, Bepflanzungen)
- Arbeiten im Bereich der Abfallwirtschaft
- Straßenerhaltung und Winterdienstarbeiten (Räum- und Streudienst)
- Einverständnis zu Mehrdienstleistungen am Abend bzw. Wochenenden, Bereitschaftsdienste für Wasserversorgung und Kläranlage, Winterdienst, Sporthallenbenutzung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft; auch Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern/Inländerinnen
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst- bzw. den Zivildienst abgeleistet haben
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Führerschein der Gruppe B

Erwartet werden:

- Führerschein der Gruppen C und E (kann innerhalb 12 Monaten nachgeholt werden).
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einer der Berufssparten (Elektriker, Schlosser, Installateur, Baugewerbe, Baunebengewerbe, Mechaniker, oder einer vergleichbaren Ausbildung)
- handwerkliche Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit, körperliche Belastbarkeit, Flexibilität in Bezug auf Dienstzeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung, zur Leistung von Überstunden sowie zur Leistung von Wochenend- und Bereitschaftsdiensten
- gute Umgangsformen, Teamorientierung, Belastbarkeit sowie Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern

Auswahlverfahren:

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen.

Bewerbungsbögen sind am Gemeindeamt Sipbachzell sowie unter www.sipbachzell.at erhältlich und sind **bis spätestens 04. Oktober 2024** am Gemeindeamt abzugeben.

Den Bewerbungsbögen sind anzuschließen: Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über die fachliche Eignung, sonstige persönliche Urkunden (Heiratsurkunden, Geburtsurkunden der Kinder) und eventuell vorhandene Dienstzeugnisse.

Der Bürgermeister:



Stefan Weiringer