



Gemeindeamt Sipbachzell

4621 Sipbachzell, Hauptstraße 29
Pol. Bezirk Wels-Land

Tel: +43 7240 8155-0
Fax: +43 7240 8155-19
E-mail: gemeinde@sipbachzell.ooe.gv.at
Web: www.sipbachzell.at

Zeichen: **011-15/2024**

Bearb.:

Sipbachzell, am 04.07.2024

Stellenausschreibung

Von der Gemeinde Sipbachzell wird folgende Stelle zur Besetzung ab 02.09.2024 ausgeschrieben:

1 Kindergartenpädagogin/e (Sprachförderung) Teilzeitbeschäftigt (19,25 Wochenstunden)

Voraussetzungen:

- Die Bewerber(innen) müssen die in §4 Abs. 1 Z. 2 Oö. Kinderbetreuungs-Dienstgesetz 2014 angeführten Aufnahmebedingungen erfüllen.
- Abgeschlossene Sprachförderausbildung

Entlohnung:

Als pädagogische Fachkraft des Gehaltsschemas KBP.

Die Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zur Gemeinde Sipbachzell. Das Dienstverhältnis wird für die Dauer eines Monats auf Probe eingegangen.

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR bzw. EU) die selben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern/Inländerinnen.
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung.
- ausreichende Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst- bzw. den Zivildienst abgeleistet haben.
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben.

Auswahlverfahren:

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen.

Bewerbungsbögen sind am Gemeindeamt Sipbachzell sowie unter www.sipbachzell.at erhältlich und sind bis **spätestens 26.07.2024** am Gemeindeamt abzugeben.

Den Bewerbungsbögen sind anzuschließen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über die fachliche Eignung, sonstige persönliche Urkunden (Heiratsurkunden, Geburtsurkunden der Kinder) und eventuell vorhandene Dienstzeugnisse.

Der Bürgermeister:

Stefan Weiringer e.h.